

西安翻译学院 2017-2018 学年第一学期 开学初期教学工作检查安排

为了了解和掌握开学初学校各项教学工作准备和开展情况，规范教学管理工作，确保全校教学工作正常有序开展，学校决定开展 2017-2018 学年第一学期开学初期教学检查工作。具体安排如下：

一、**检查时间：**9月4日—9月8日

二、**检查范围：**各二级学院、部

三、**检查方式：**各二级学院、部自查，学校抽查

四、**检查内容：**

（一）开学教学准备工作

1. **教学任务安排：**各教学单位的教学管理人员要认真核查本学期课表，检查教学任务安排是否存在漏排或错排等问题，并按时发放课表。

2. **教学材料准备：**教材、教学大纲、教师教案、教学日历、学生课堂考勤表等教辅材料是否按时发放。

3. **教师备课情况：**检查本学期所开课程教师备课准备情况。

4. **教学配置与教学环境的检查：**普通教室、多媒体教室、实验室的设备仪器是否可以正常使用，各教学区域环境卫生是否干净整洁，以及各教学区域教学设施、教学器材等教学用品的准备情况。

5. **教学区域改造后的运行情况：**检查各教学区域假期改造后的运行情况是否正常，是否存在问题。

（二）课堂教学情况

检查各单位和任课教师是否能够严格按照课表开展教学活动，教师课堂教学仪容仪表；检查课堂教学质量，特别是新聘教师和兼职教师的课堂教学；检查教师中是否存在擅自停课、调课或请人代课现象。

（三）学生注册报到率、课堂出勤及学习情况

五、**检查要求：**

(一) 各二级学院、部要高度重视开学初期的教学检查工作，主管教学的领导和教学管理人员、辅导员要亲临教学一线进行实地检查，排查教学工作中存在的问题，确保开学初期教学工作正常进行。

(二) 各二级学院、部负责通知本单位所有专、兼职任课教师，确保教师及时到岗、到位，保证学校开学初期教学工作顺利、有序开展。

(三) 学校成立督查组，对各二级学院、部开学初期教学工作进行抽查，重点抽查课堂教学质量、学生出勤、教师到课、教室卫生、教学设施使用等情况。

(四) 针对检查过程中存在的问题，各二级学院、部要及时提出解决方案和整改措施，并认真做好本次教学检查的总结与分析工作。

(五) 请各二级学院、部依据检查要求认真填写《西安翻译学院2017-2018 学年第一学期开学初期教学工作检查统计表》(见附件)，并于9月13日之前交至教务处教务管理科。

附件：西安翻译学院 2017-2018 学年第一学期开学初期教学工作检查统计表

