

西安翻译学院

关于开展 2019-2020 学年第二学期期中教学检查 工作的通知

各二级学院（部）及相关部门：

为贯彻落实上级教育主管部门有关疫情防控期间教育教学工作要求的精神，更好地掌握和总结我校开课至今的教学情况和工作成效，积极推进线上线下教学工作的有效衔接和平稳运行，切实规范本学期教学过程管理，努力提高教育教学质量，根据学校教学工作安排，教务处、发展规划处决定于第十二周-第十五周（2020 年 5 月 11 日-6 月 6 日）进行期中教学检查工作，现将有关事宜通知如下：

一、检查内容

1. 线上教学开展情况的统计与总结。根据前 11 周线上开课情况、线上教学课程建设、教学平台选用、课程资源利用、线上教学运行、线上教学质量监控、线上教学成效、线上学习指导方式等方面填写《西安翻译学院 2019—2020 学年第二学期期中教学检查自查表》（附件 1）、《西安翻译学院 2019—2020 学年第二学期线上教学情况统计表》（附件 2）。

2. 线上教学管理与教学质量情况。主要包括教学大纲、教学进度表、教案等相关资料，以及课程签到、作业布置、批阅等情况。其中在建各类省级、校级课程（含一流课程）将作为重点检查对象。

3. 学生返校线下教学任务的统筹安排工作。针对前 11 周未执行的教学任务，合理安排学生返校后补课计划和统筹安排（包括理论和实验教学任务），并有线上线下教学衔接细则。

4. 线上督查情况反馈。针对本学期校、院两级督导查课反馈的建

议及整改措施。

5. 各二级学院（部）补考工作安排。包括疫情防控考试工作实施方案和监考、试卷批阅、成绩录入及资料归档等各个环节的执行情况。

二、教学情况反馈

1. 教学评价。本次期中教学检查，二级学院督导、教师及学生通过教务网络管理系统进行三方评价，评价起止时间：5月18日8:00～5月31日24:00。二级学院督导需网上填写1个教学评价表：督导评价表（操作流程详见附件4）；教师需网上填写1个教学评价表和1个问卷调查表：教师自评表和教师综合满意度调查表（操作流程详见附件4）；学生需网上填写1个教学评价表和1个问卷调查表：学生评教表和学生综合满意度调查表（操作流程详见附件5）。

2. 组织召开师生座谈会。根据疫情防控要求，针对本次期中教学检查内容，采取灵活多样的形式，组织召开教师和学生座谈会。了解情况，认真听取师生对本学期线上教学情况的反馈意见，并收集反馈意见材料。

三、检查方式及要求

1. 检查分为二级学院（部）自查和学校抽查两个层面进行，以二级学院（部）自查为主，学校抽查为辅。

2. 各二级学院（部）须对本次教学检查高度重视，认真做好自查和检查的各项准备工作。

3. 各二级学院（部）综合办做好检查材料准备及汇总上报工作。

4. 各学二级院（部）要根据检查中提出的问题，及时制定科学、有效的整改方案，认真整改，不断提高教学管理水平和层次。

5. 自查阶段检查结束后各二级学院（部）结合4月20日提交的开课前七周《线上教学质量报告》，将本院（部）前11周线上教学实施情况、检查总体情况、工作亮点、存在问题、解决措施在原《线上

教学质量报告（模板）》（附件 3）的基础上补充完善。

6. 教务处将召开期中教学检查专题会议进行总体情况通报，请各二级学院（部）对疫情防控期间线上教学和返校后线上+线下教学改革情况进行经验交流分享（10分钟），具体要求随后通知。

以上 3 份自查材料于 5 月 29 日（周五）前将纸质版加盖学院（部）公章、电子版（PDF 版和 Word 版各一份）提交至教务处教学管理科。

联系人：鲁妍 联系电话：85891129 QQ：402099905

附件：1. 《西安翻译学院 2019—2020 学年第二学期期中教学检查自查表》；

2. 《西安翻译学院 2019—2020 学年第二学期线上教学情况统计表》；

3. 《线上教学质量报告（模板）》；

4. 二级学院督导、教师、管理人员网上评教和教师综合满意度调查表操作流程；

5. 学生评教和问卷调查操作流程。

