

西安翻译学院 2020-2021 学年第一学期 开学初期教学工作检查安排

为了保证新学期教学工作的顺利开展和教学秩序的正常运行，及时了解 and 掌握教学管理过程中存在的主要问题，学校将开展 2020-2021 学年第一学期开学初期教学检查工作。具体安排如下：

一、检查时间

第一阶段 9 月 5 日—9 月 11 日（老生本科）

第二阶段 9 月 12 日—9 月 18 日（老生专科）

第三阶段 10 月 12 日—10 月 16 日（新生）

二、检查范围

各二级学院（部）

三、检查方式

各二级学院（部）自查，学校抽查

四、检查内容

（一）开学教学准备工作

1. 教学任务安排：各二级学院（部）的教学管理人员要认真核查本学期课表，检查教学任务安排是否存在漏排或错排等问题，如发现问题应于开课前做出及时调整，并通知相关学生和教师。

2. 教学材料准备：教材、教学大纲、教案、教学日历、学生课堂考勤表等教辅材料是否按时发放。

3. 教师备课情况：检查本学期所开课程教师备课情况。

4. 智慧教室使用情况：针对暑假教室改造升级的智慧教室教师使用情况进行检查。

5. 教学设施、教学条件的准备情况：检查教学场所内桌椅、黑板、灯光、门窗、水电设施完好情况及教学场所卫生情况。

6. 多媒体教室及实验实训设备准备情况：检查内容包括全校所有多媒体教室、机房、语音室、实验实训场地的设备是否完好并能正常使用；**重点检查新建多媒体教室设备和使用情况等**。提早做好设备的维护、调试工作并检查教学软件的安装情况，以保证开学初课堂教学的正常进行。

（二）课堂教学情况

检查各二级学院（部）和教师是否能够贯彻落实立德树人的基本要求，是否能够严格按照学校相关要求正常开展教学活动；检查教师课堂教学仪容仪表是否得体；是否能够规范教学管理，严格教学秩序；检查课堂教学

质量，特别是新聘教师和兼职教师的课堂教学情况；检查教师中是否存在擅自停课、调课或请人代课现象。

(三) 学生注册报到情况、课堂出勤率及学习状况

检查全校学生报到、注册情况；检查学生课堂出勤率、上课表现及开学初期的学习状况。

五、检查要求

(一) 各二级学院(部)要高度重视开学初期的教学检查工作，主管教学的领导和教学管理人员、辅导员要亲临教学一线进行实地检查，排查教学工作中存在的问题，确保开学初期教学工作正常进行。

(二) 各二级学院(部)负责通知本单位所有专、兼职任课教师，确保教师按时到岗、到位，保证学校开学初期教学工作顺利、有序开展。

(三) 教务处将联合学校督导办公室组织集中检查，对各二级学院(部)开学初期教学工作进行抽查，重点抽查新建教室使用、课堂教学质量、师生到课、教室环境等情况。

(四) 针对检查过程中存在的问题，各二级学院(部)要及时提出解决方案和整改措施，并认真做好本次教学检查的总结与分析工作。

(五) 请各二级学院(部)依据检查要求认真填写《西安翻译学院2020-2021学年第一学期开学初期教学工作检查统计表》(见附件)，并于第二阶段(9月18日)检查结束之前交至教务处教务管理科。第三阶段检查按照上述要求进行，检查中存在的问题于10月16日之前报至教务处教务管理科。

联系人：寇渊涛 鲁妍 联系电话：85891129

附件：西安翻译学院2020-2021学年第一学期开学初期教学工作检查统计表



2020年9月4日

西安翻译学院 2020-2021 学年第一学期 开学初期教学工作检查统计表

院（部）：

检查人：

教师安排情况							
教师人数	专职人数				外聘人数		
职称	教授	副教授	讲师	助教	无职称	合计	
开学初期教学准备情况、存在问题及解决措施							
教学场地及设备	多媒体教室、语音实验室、计算机房、实验室教学设备满足教学使用情况，存在问题及解决措施						
教学任务	教学任务的落实及任课教师的安排情况，存在问题及解决措施						
教材发放	教材到位及发放情况，如有未到，标明教材名称及采取的措施						
教学资料	教学日历、教案、校历、班级课表、教学日志等资料是否齐全并按时发放						
课堂教学	开学一周教师到位情况、各班学生上课情况、课堂秩序，存在的问题及解决措施						
其他	本单位在教学方面存在的困难及其他问题，对教务处工作的意见和建议等						

2020-2021 学年第一学期开学初期教学工作检查表

院、部：

检查时间： 年 月 日

教室	任课教师	专业	班级	课程名称	上课时间	学生情况			教师情况							教室教学设施情况			检查人		
						上课人数	教学秩序	有无教材	有无迟到早退	有无教材	有无教学大纲	有无教案	有无教学日历	有无学生考勤表	仪容仪表	教室卫生	教学设施情况	粉笔板擦桌椅			
存在的问题和建议																					
对发现问题处理情况																					