

关于各院报送 2017-2018 学年度第一学期 实习计划的通知

各二级学院：

新学期来临，为使本学期各院的学生实习工作顺利开展，依照 2017 年 2 月 20 日教育厅下发的《关于报送加强学生实习工作实施方案的通知》（陕教高办〔2017〕4 号）文件要求，请各二级学院根据各自实际工作情况，科学合理地制定好本学期实习工作计划，并于 9 月 20 日 10:00 前，将《实习计划汇总表》交至教务处实践教学科。



The screenshot shows the official website of the Shaanxi Provincial Education Department. The header includes the department's logo and name in both Chinese and English. A navigation bar contains links for Home, Navigation, Organization, Publicity, News, Regulations, and Supervision. Below the navigation bar, the current page location is indicated as: 当前位置: 首页 » 政务公开 » 委厅文件 » 教育厅文件 » 正文. The main content area features a title: 关于报送加强学生实习工作实施方案的通知, followed by the reference number: 陕教高办〔2017〕4号. The date and source are listed as: 日期: 2017-02-20 09:21:01 来源: 高等教育处 浏览次数: 24. The notice text is as follows:

各普通高等学校：

为贯彻落实《陕西省教育厅关于进一步加强高校学生实习工作的意见》（陕教〔2017〕10号），请各高校结合实际，研究制定本校加强学生实习工作实施方案报省教育厅备案。现就材料报送相关事宜通知如下：

一、高度重视，充分认识学生实习工作的重要性。成立由校（院）长任组长、分管校领导任副组长、有关部门负责人参加的实习工作领导小组，负责学生实习工作的顶层设计、统筹协调。

二、要把实习工作作为学校教育教学综合改革的重要内容，实施方案至少体现以下方面内容：学习贯彻国家及我省学生实习有关规定的措施；规范实习管理、科学组织实习的制度和条件保障；实习基地、实习指导教师遴选标准及建设规划；实习方案、标准制订和实习各环节的组织办法；支持教师开展实习工作研究的激励措施；实习过程监控与质量评价，长效工作机制建立等措施。

三、建立高职院校学生跟岗实习、顶岗实习情况备案制度。2017年起，高职院校组织学生跟岗实习、顶岗实习前1个月，要将实习计划、标准、实习单位概况、起止时间、三方协议签订情况、实习保险投保情况、班级、人数、指导教师等情况报省教育厅备案。

四、请于3月13日（星期一）前，将本校实施方案和实习工作负责人信息（见附件）以公文形式报省教育厅，同时发送电子版。

报送要求：

1. 报送电子版和纸质版（领导签字）；
2. 电子版请以二级学院名称命名；
3. 如本院本学期安排组织学生实习，需按照文件（上图）中第二、第三条要求，整理好相关资料，并以附件形式一起报送至教务处实践科。

- 附件：
1. 实习计划表
 2. 大巴车审批单
 3. 实习计划汇总表（模板）

教务处实践教学科

2017年9月10日

附件 1:

______ 实习计划表

二级学院:

年 月 日

专 业		班 级		实习学生人数			
实习时间	年 月 日 至 年 月 日						
实习单位名称							
实习单位地址							
指 导 教 师	姓 名	性 别	年 龄	职 称	实习分工	实际指导日期	联系电话
实习内容:							
实习形式: 属校内(外)基地实习、自主实习或其它							
进度安排:							
经费预算:(详细写清各项预算,如:车辆过路费、门票费用、教师指导费用、大巴车司机补助等) (说明:具体大巴车司机补助标准:45元/天;25元/半天;登记方式:45元/天*x人/辆*x天=xxx元;或:25元/半天*x人/辆*x半天=xxx元)(此行小字可删除)							
二级学院教务办 审 核				二级学院学工办 审 核			
二级学院院长 审 批				教务处 审 批			
主管校长 审 批							

注:本表一式两份(各二级学院自留一份,交教务处一份)。纸张不足时可加附页。

附件 2:

西安翻译学院大巴车用车审批单

申请日期: _____年____月____日

申请部门		申请人		联系电话	
出车时间		返校时间		乘车人数	
行车路线					
用车事由:					
二级学院 (部)					
院 (部) 长		系主任		经办人	
处 (室) 负责人					
校办主任 审核					
备注					